

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №13»
Ново-Савиновского района г. Казани
протокол № 5
от 21.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия №13» Ново-
Савиновского района г. Казани
№ 58-а от 21.03.2025г
Д.Г.Галлямутдинова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №13 С ТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ
ОБУЧЕНИЯ» НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ
(с изменениями и дополнениями)**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г., приказ Министерства просвещения Российской Федерации №707; от 30.08.2022 г., приказ №784; от 23.01.2023 г., приказ Министерства просвещения Российской Федерации №47; от 30.08.2023 г., приказ Министерства просвещения Российской Федерации №642, от 04.03.2025г. №171), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 г. №69, от 07.10.2022 г. №888, от 05.12.2022 г. №1063, от 03.08.2023 г. №581), постановлением ИКМО г. Казани № 713 от 17.03.2025 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №13 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г. Казани.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – МБОУ «Гимназия №13») на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Особенности приема на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по результатам зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления регламентируются локальным нормативным актом «Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4. Положение принято педагогическим советом МБОУ «Гимназия №13» и утверждено приказом директора.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2025г. и действует до утверждения новой редакции Положения.

2. Требования к приему на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются обучающиеся, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Гимназия №13» (далее – закрепленная территория). При наличии свободных мест принимаются лица, не проживающие на закрепленной территории.

2.2. Прием в МБОУ «Гимназия №13» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МБОУ «Гимназия №13» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «Гимназия №13» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно МУ Отдел образования «Управления образования исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по Ново-Савиновскому и Авиастроительному районам»

2.3. Форма уведомления об отказе в зачислении в МБОУ «Гимназия №13» представлена в Приложении 1 данного Положения.

2.4. Приём детей в МБОУ «Гимназия №13» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и бюджета г.Казани осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. МБОУ «Гимназия №13» ведёт прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников из – за рубежа, беженцев и вынужденных переселенцев за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и бюджета г. Казани в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования»(с изменениями) и настоящим Положением.

2.6. Прием лиц и обучение обучающихся в МБОУ «Гимназия №13» в пределах государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.7. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Гимназия №13».

2.9. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с деятельностью Учреждения, на официальном сайте МБОУ «Гимназия №13» (<https://edu.tatar.ru/nsav/page2299.htm>), на стенде 1 этажа, в печатном варианте в свободном доступе в приемной директора размещаются следующие документы: Устав МБОУ «Гимназия №13», лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, основные образовательные программы,), постановление ИКМО г. Казани № 713 от 17.03.2025 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани» и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящее Положение.

2.10. Получение начального общего образования в МБОУ «Гимназия №13» начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) муниципальное образование города Казани, осуществляющая функции и полномочия учредителя МБОУ «Гимназия №13», может разрешить прием детей в МБОУ «Гимназия №13» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.11. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Гимназия №13» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении

задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях»), и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» («Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях»), по месту жительства их семей»).

2.12. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.13. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Гимназия №13» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.14. Прием на обучение в МБОУ «Гимназия №13» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.15. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых

являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ «Гимназия №13» на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) по заявлению и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17. На официальном сайте и информационном стенде 1 этажа МБОУ «Гимназия №13», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13, 2.15, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директором МБОУ «Гимназия №13» издается приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Гимназия №13» территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13, 2.15 осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.20. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Организация индивидуального отбора при приеме обучающихся в специализированный класс проводится в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством образования Республики Татарстан.

2.21. До 1 апреля текущего года приказом директора МБОУ «Гимназия №13» назначается лицо, ответственное за прием заявлений в 1 класс, утверждается график приема заявлений и документов.

2.22. Информация о количестве свободных мест во 2-11-х классах размещается на официальном сайте МБОУ «Гимназия №13» (<https://edu.tatar.ru/nsav/page2299.htm>).

2.23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.3.данного Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Гимназия №13»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

МБОУ «Гимназия №13» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Гимназия №13» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка).

2.24. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.3.1 данного Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 3.3.1. данного Положения, в течение 5 рабочих дней МБОУ «Гимназия №13» проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3.1. данного Положения, МБОУ «Гимназия №13» возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3.1. данного Положения, МБОУ «Гимназия №13» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Гимназия №13» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел,

и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3.1. данного Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «Гимназия №13» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Гимназия №13» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Гимназия №13» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в МБОУ «Гимназия №13» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо подлинника документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Для приема в МБОУ «Гимназия №13» родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы (граждане РФ):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или

международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3.3. Пункт 3.3. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 3.3.3. Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.3.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

3.3.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные)) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.4. Образцы заявления на зачисление и согласия на обработку персональных данных размещаются на информационном стенде и в разделе «Правила приема» официального сайта МБОУ «Гимназия №13» (Приложения 2, 3).

3.5. При посещении МБОУ «Гимназия №13» и очном взаимодействии с должностными лицами МБОУ «Гимназия №13» родитель(и) (законный(ые)) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы выше перечисленных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.6. При приеме в МБОУ «Гимназия №13» на обучение по образовательным среднему общему образованию наряду с заявлением родителей (законных представителей) предоставляется аттестат об основном общем образовании.

3.7. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Гимназия 13» не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.3. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное,

первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.7.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.3.1. и 3.3.3. данного Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гимназия №13». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Гимназия №13» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ (далее – расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №13», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

3.10. Директор МБОУ «Гимназия №13» издает приказ о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.18 данного Положения; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.18. данного Положения.

3.11. издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.20. данного Положения.

3.10. МБОУ «Гимназия №13» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты

издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №13», заводится личное дело. Личное дело обучающегося ведется с момента его поступления в МБОУ «Гимназия №13» и до его отчисления. Ведение соответствующей документации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия №13» «Положение о ведении личных дел обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №13 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г. Казани.

Приложение 1
к Положению о правилах приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №13 с татарским языком обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
"Гимназия №13 с татарским языком обучения"
Ново-Савиновского района г.Казани

Уважаемый (ая) _____
И.О. заявителя

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент свободных мест в _____
классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №13 с
татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г. Казани
наименование образовательной организации

на основании:

1.ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.п. 10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);

3.п. 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

в зачислении Вашего ребенка _____
Ф.И.О. ребенка полностью

_____ в _____ класс _____
число, месяц, год рождения _____
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия №13 с татарским языком обучения» Ново-
Савиновского района г. Казани

наименование образовательной организации

отказано.

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в МУ Отдел образования «Управления образования исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по Ново-Савиновскому и Авиастроительному районам»: г. Казань, ул. Волгоградская, дом 32 _____

М.П. Директор _____ / _____
подпись Ф.И.О. директора
« ____ » _____ 20 ____ год

Приложение 2
к Положению о правилах приема
на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №13 с татарским языком обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани

Регистрационный номер _____
Дата _____

Директору МБОУ «Гимназия №13»
Ново-Савиновского района г.Казани
Л.Г.Галлямутдиновой

От _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____

ФИО ребенка _____ года рождения,
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
в ____-й класс МБОУ «Гимназия №13» Ново-Савиновского района г.Казани.
Откуда прибыл _____

наименование ОО

Наличие права первоочередного приема (детям военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ) _____ (имею/не имею)

Наличие права преимущественного приема (для 1-4 классов) _____ (имею/не имею), полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучается в _____ классе.

Потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (имею/не имею)

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Мать
Ф.И.О. _____
полностью

2. Отец
Ф.И.О. _____
полностью

Адрес проживания _____
Адрес регистрации _____
Домашний телефон _____
Служебный телефон _____
(по согласию родителя)
Электронная почта _____

Адрес проживания _____
Адрес регистрации _____
Домашний телефон _____
Служебный телефон _____
(по согласию родителя)
Электронная почта _____

Дата _____

Подпись _____

ФИО _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ ФИО ребенка
обучение на _____ языке и изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Гимназия №13» Ново-Савиновского района г.Казани., ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ФИО _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

_____ ФИО ребенка

при оказании муниципальной услуги.

Дата _____

Подпись _____

ФИО _____

Приложения к заявлению:

- ☐ копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- ☐ копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- ☐ копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на _ л. в _ экз.;
- ☐ _____
- ☐ _____

Дата _____

Подпись _____

ФИО _____

Приложение 3
к Положению о правилах приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №13 с татарским языком обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя, дата рождения)
паспорт _____, выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан; в случае опекуинства указать реквизиты документа, на
основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)
свидетельство _____
(серия, номер) _____ кем выдан _____
«__» _____ г.,
(дата выдачи)

Я даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных обучающегося Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия №13 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – МБОУ «Гимназия №13»)

место нахождения: 420137, РТ, город Казань, ул.Адоратского, дом 36а
на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (далее – персональные данные), к которым относятся:
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей);
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- оценки успеваемости ребенка;
- данные о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов и др. ребенка;
- адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей);
- телефоны (домашний, мобильный) ребенка и родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты ребенка и родителей (законных представителей);
- информация о месте работы родителей (законных представителей);
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты).

Я даю согласие на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Я проинформирован, что региональный сегмент единой федеральной межведомственной

системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам создан в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Я проинформирован, что МБОУ «Гимназия №13» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" " _____ Г. _____
(подпись субъекта персональных данных)

на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №13 с татарским языком обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани

Расписка о регистрации заявления

Заявление от родителей (законных представителей) учащегося по вопросу
приёма в _____ класс МБОУ «Гимназия №13» Ново-Савиновского района
г.Казани зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых
документов под № _____ от _____ 20__ г.

Приняты документы:

- ☐ копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- ☐ копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- ☐ копия свидетельства о регистрации _____
по месту жительства на _ л. в _ экз.;
- ☐ _____

- ☐ _____

Документы получил _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Срок уведомления о зачислении « ____ » _____ 20__ г.

Контактные телефоны: +7(843)-521-87-88; +7(843)-522-55-88